



**SINDICATO DOS
COMERCIÁRIOS**
DO RIO DE JANEIRO



Manual de Uso

Sistema para Registro dos Termos de Adesão

São Paulo - Agosto 2020

Copyright © 2020 Equipe Pandora

Conteúdo

Conteúdo	1
Objetivo deste manual	2
Cadastrar login e senha	3
Cadastrar unidades da empresa	5
Registrar o Termo de Adesão	6
Criar novo termo de adesão	7
Informar escala de trabalho	7
Enviar documentos	8
Histórico de revisões	9

Objetivo deste manual

Este manual tem como objetivo auxiliar as empresas a utilizar o **Sistema para Registro dos Termos de Adesão** do **Sindicato dos Comerciários do Rio de Janeiro - SECRJ**.

Caso encontre alguma dificuldade ou tenha alguma sugestão, envie um e-mail para convencoes@secrj.org.br. Caso a sua dificuldade seja um erro, se possível, envie como anexo uma captura da tela de erro.

Com este sistema esperamos agilizar o processo de registro dos termos de adesão e de cobrança da taxa de recuperação de despesa, além de reduzir os custos de deslocamento até a sede do SECRJ

Cadastrar login e senha

Acesse o sistema pela URL <https://crj.completo.com.br/acordos> e clique em [cadastrar-se](#)



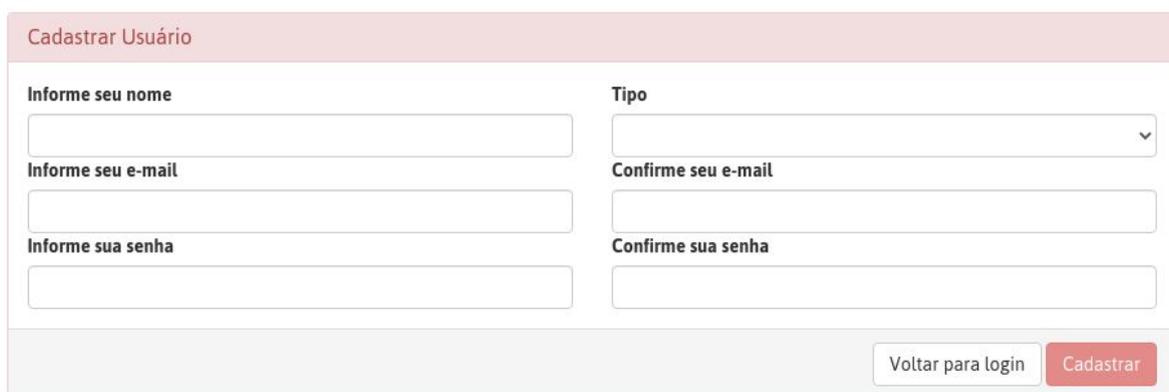
Acesso da Empresa

Usuário

Senha >>

[Esqueci minha senha](#) [cadastrar-se](#)

Você precisará ler e aceitar o TERMO DE USO E RESPONSABILIDADE. Após isso você fará um cadastro com seus dados e criará a senha para acessar o sistema.



Cadastrar Usuário

Informe seu nome

Informe seu e-mail

Informe sua senha

Tipo

Confirme seu e-mail

Confirme sua senha

[Voltar para login](#) [Cadastrar](#)

Ao confirmar o cadastro você receberá um e-mail com um link que será utilizado para ativar o seu acesso. Acesse o e-mail informado e clique no link recebido.

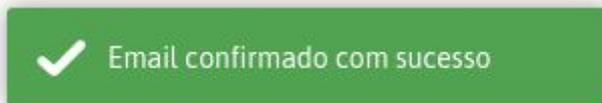
ATENÇÃO!

Para concluir o seu cadastro nós precisamos confirmar que o endereço de e-mail registrado é válido. Para confirmação, enviamos a você um e-mail que contém um link. Você deve acessar o e-mail informado e clicar no link.

Lembre-se de verificar se o e-mail não caiu no lixo eletrônico ou na pasta de SPAM e caso não consiga clicar sobre o link, copie e cole a URL no seu navegador.



Ao clicar no link, você será redirecionado para a página de login do sistema e caso tudo esteja correto, receberá a mensagem de que o e-mail foi confirmado.

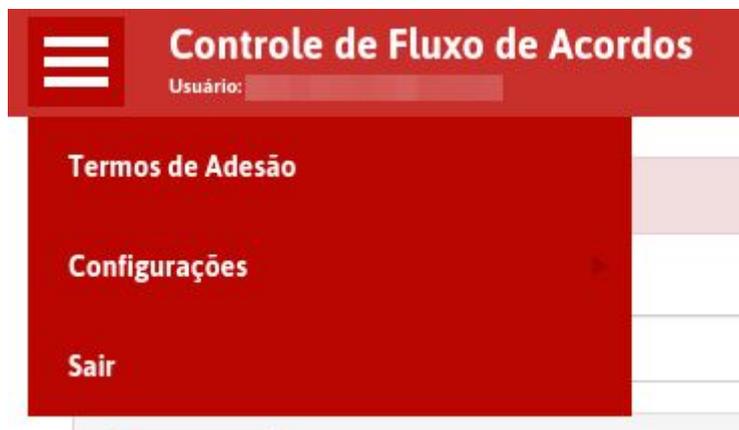


Agora você pode utilizar seu e-mail e senha para acessar o sistema.

Cadastrar unidades da empresa

Quando você fizer o primeiro login, já será direcionado para cadastrar a primeira unidade.

Caso já tenha efetuado o cadastro de alguma unidade e deseje cadastrar uma nova ou alterar o cadastro de uma já existente, vá no menu **Configurações** e escolha a opção **Unidades Associadas**.



Para cadastrar uma empresa você precisará informar o CNPJ, a Razão Social, o Nome Fantasia e o e-mail de contato da unidade. Também é preciso selecionar o seu sindicato patronal.

Associar uma Empresa

Dados da unidade

CNPJ*	Telefone	E-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social*	Nome fantasia*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sindicato Patronal*	<input type="text"/>	

O sistema não permite cadastrar mais de uma unidade com o mesmo CNPJ e também valida se o CNPJ informado é de uma filial da sua empresa.

Após, informe o endereço da unidade

Endereço

Tipo de logradouro*	Logradouro*	Número do logradouro*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de complemento	Número do complemento	Complemento extra	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cidade*	Bairro*	Estado*	CEP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E o centro comercial onde a unidade se encontra. Caso a unidade não esteja localizada em um centro comercial, escolha a opção **Loja de Rua**.

Centro comercial

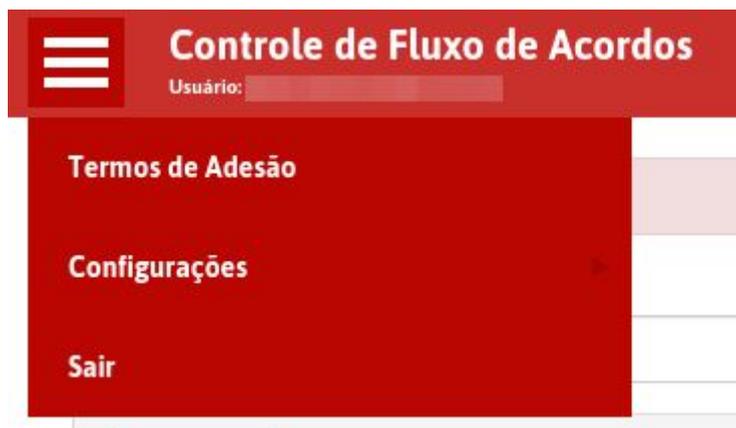
Escolha o centro comercial onde está a loja ou escolha LOJA DE RUA*

Pronto, você pode salvar e o sistema irá associar o cadastro da empresa ao seu usuário.

Você só precisa informar os dados da unidade uma única vez e depois pode atualizar os dados, quando necessário.

Registrar o Termo de Adesão

Para registrar os termos de adesão, acesse vá no menu **Termos de Adesão**





Para registrar um termo de adesão você precisa primeiro informar os dados da unidade. Caso ainda não tenha feito isso, siga o passo-a-passo na [página 5](#).

Criar novo termo de adesão

Nesta opção você pode pesquisar os termos de adesão antigos e pode adicionar um novo termo de adesão.

Ao adicionar o termo de adesão você precisará informar a unidade desejada e o Acordo, se acordo de domingos ou de feriados.

Para acordos de feriados você também precisará selecionar o feriado desejado.

Adicionar Termo de Adesão

Escolha a Unidade / Loja *
EMPRESA XYZ LTDA EPP - 38.207.806/0001-28

Acordo Coletivo*
Acordo de Feriado - Feriados 07/09/2020.

Sindicato Patronal
SINDICATO DOS LOJISTAS DO COMERCIO DO MUNICIPIO DO RIO DE JANEIRO

Vigência
De Até

Selecione os feriados desejados

Feriado	Ação
07/09/2020	Selecionar

Voltar Continuar

Informar escala de trabalho

Quando você clicar em continuar, caso já tenha informado os trabalhadores da unidade o sistema irá trazer o quando de trabalhadores para você apenas digitar a escala de trabalho no feriado.

Informe a escala de trabalho apenas dos funcionários que irão trabalhar no feriado, pois o sistema irá utilizar essas informações para calcular a taxa.

Escala de Trabalho

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saida	Ações
NOME COMPLETO DO FUNCIONARIO	-- Não trabalha / Sem Escala --		 

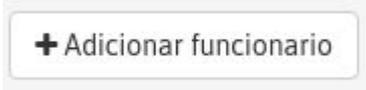
+ Adicionar funcionario



Você pode clicar na ação **Digitar Escala**, para informar o horário de trabalho do funcionário. Lembrando que para os acordos de feriados você deve informar o horário de trabalho no feriado selecionado.



Você também pode clicar na ação **Trabalhador não está mais ativo na empresa**, para informar funcionários que foram desligados.



+ Adicionar funcionario

Caso o funcionário não aparece no quadro de trabalhadores, clique em **Adicionar funcionário** e preencha os dados do trabalhador desejado.

Enviar documentos

Por último, digitalize e envie a lista com a assinatura dos trabalhadores e o termo com a validação do sindicato patronal.

Arquivos

Não existe arquivos cadastrados para esse termo de adesão.
Inclua um arquivo clicando no botão abaixo.

+ Adicionar um anexo



+ Adicionar um anexo

Clique em **Adicionar um anexo** e envie o arquivo. Você pode adicionar até 10 arquivos individuais.

Histórico de revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
10/08/2020	1	Elaboração do documento	Janio Melo